



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXII ]

FRIDAY, FEBRUARY 5, 2021 / MAGHA 16, 1942

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IV-B

Rules and Orders (Other than those published in Parts I, I-A, and I-L) made  
by the Government of Gujarat under the Gujarat Acts

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જુલાઈ, ૨૦૨૦

ક્રમાંક.જીએચએન/૨૦/૨૦૨૦ વીડબલ્યુએસ-૧૦-૨૦૧૯-વિધેયક-૧-પાર્ટફાઇલ-ખ-૪:— ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૯ની કલમ ૨૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

#### ૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ:-

(૧) આ નિયમો ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) નિયમો, ૨૦૨૦ કહેવાશે.

(૨) તે રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં, જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

#### ૨. (૧) વ્યાખ્યા:- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, -

ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૯ (સન ૨૦૧૯નો ગુજરાતનો ૨૨-મો);

ખ) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;

ગ) “નમૂનો” એટલે પરિશિષ્ટમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ “નમૂનો”.

(૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ, ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૯માં તેનો જે અર્થ આપ્યો છે તે મુજબનો રહેશે.

૩. સ્ત્રોતમાંથી પાણી અનામત રાખવા માટેની અરજ:- સત્તામંડળ, પાણીના સ્ત્રોતમાંથી પાણી અનામત રાખવા, રાજ્ય સરકારને પરિશિષ્ટ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂનામાં અરજ કરી કરશે.

૪. **પાણી ઓડિટની રીત અને કાર્યક્ષેત્ર:-** સત્તામંડળ, હેન્ડ પંપ સિવાયના પાણીના તમામ સ્ત્રોતોનું, પરિશિષ્ટ-૨-માં નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂનામાં પાણીનું ઓડિટ હાથ ધરશે.

૫. **સત્તામંડળને થયેલી ખોટ અથવા ગુકસાનની આકારણી:-** સત્તામંડળને થયેલી ખોટ અથવા ગુકસાનની આકારણી માટે, ગુજરાત વોટર ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લિમિટેડ દ્વારા, સુસંગત સમયે, ઔદ્યોગિક હેતુઓ માટેના પાણીના પુરવઠા માટે નક્કી કરવામાં આવેલો મૂળ દર વિચારણામાં લેવો જોઈશે. આકારણી અધિકારી, અનઅધિકૃત રીતે અથવા મંજૂરી મળી હોય તેના કરતાં વધુ પડતા ઉપાડેલા પાણી અથવા મંજૂર કરેલા હેતુઓ સિવાયના અન્ય હેતુ માટે વાપરવામાં આવતા પાણીના અંદાજિત જથ્થાથી ઉપર્યુકત મુજબ વધારેલા દર કરતાં બમણા દરે ખોટ અથવા ગુકસાનની રકમની ગણતરી કરશે.

૬. **આકારણી અધિકારીની નિમણૂક:-** સત્તામંડળ દ્વારા આકારણી અધિકારીની નિમણૂક, નિર્દિષ્ટ કરેલી હક્કમત માટેના સંબંધિત સત્તામંડળો માટેની વ્યક્તિઓના નીચેના વર્ગમાંથી કરવામાં આવશે:-

- (૧) ગ્રામ પંચાયત, સંબંધિત ગ્રામ પંચાયત માટેના આકારણી અધિકારી તરીકે તેના કાયમી મહેકમ પર 'પંચાયત મંત્રી' અથવા કર્મચારીની નિમણૂક કરશે.
- (૨) નગરપાલિકા, તે નગરપાલિકા માટેના આકારણી અધિકારી તરીકે તે નગરપાલિકાના કાયમી મહેકમ પર કોઈ એજિનિયર અથવા બીજા કોઈ કર્મચારીની નિમણૂક કરશે.
- (૩) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના સંબંધમાં, મ્યુનિસિપલ કમિશનર, મદદનીશ કમિશનરના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારીઓ અથવા યથાપ્રસંગ, મદદનીશ શહેર ઈજનેરને આકારણી અધિકારીઓ તરીકે નિમણૂક કરશે અને તેવા આકારણી અધિકારીઓને પ્રાદેશિક હક્કમતોની સોંપણી કરશે.
- (૪) ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર-વ્યવસ્થા બોર્ડના વિભાગ (ડિવિઝન)ના સંબંધમાં, કાર્યપાલક ઈજનેર, નાયબ ઈજનેરના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારીઓને, આકારણી અધિકારીઓ તરીકે નિમણૂક કરશે અને તેવા આકારણી અધિકારીઓને, પ્રાદેશિક હક્કમતોની સોંપણી કરશે.
- (૫) ગુજરાત વોટર ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લિમિટેડ (G W I L )ના વિભાગ (ડિવિઝન)ના સંબંધમાં, સિનિયર મેનેજર, મેનેજરના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારીઓને, આકારણી અધિકારીઓ તરીકે નિમણૂક કરશે અને તેવા આકારણી અધિકારીઓને, પ્રાદેશિક હક્કમતોની સોંપણી કરશે.
- (૬) ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તે સિવાયના સત્તામંડળના મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી અથવા અધ્યક્ષ, તેના કાયમી મહેકમ પર તેવા સત્તામંડળ માટે આકારણી અધિકારી તરીકે કર્મચારીની નિમણૂક કરશે.

૭. **અપીલ દાખલ કરવા માટેની ફી:-**

- (૧) અધિનિયમની કલમ ૧૪ હેઠળ આકારણી અધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલા હુકમથી નારાજ થયેલ વ્યક્તિ અથવા વપરાશકાર, હુકમ કર્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર, રૂ. ૧૦૦/-ની ફી અને આકારણી અધિકારીએ કરેલ આકારણીની રકમના ૧૫% અથવા રૂ. ૧૦,૦૦૦/- બેમાંથી જે ઓછું હોય તે સહિતની અરજી કરીને, અપીલ અધિકારીને અપીલ કરી શકશે.
- (૨) આવી વ્યક્તિ અથવા વપરાશકારે તેની અપીલની સાથે, જે હુકમની સામે અપીલ કરવામાં આવી હોય તે હુકમ, જોડાણની અધિકૃતતા માટે કાઢી આપેલ હુકમ અને તેને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા અને ઉપલબ્ધ હોય તેવા બીજા સુસંગત દસ્તાવેજી પુરાવા પણ જોડવા જોઈશે.

- (૩) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણે, અપીલની સાથે રજૂ કરવામાં આવેલ ડિપોઝિટની રકમ, અપીલ અધિકારી દ્વારા હુકમ કરવામાં આવેલી વસૂલાતની રકમ સામે સરભર કરવાની મંજૂરી આપી શકાશે.

૮. **અપીલ અધિકારીની નિમણૂક.**— રાજ્ય સરકાર, સત્તામંડળોના સંબંધિત વર્ગો, એટલે કે, તમામ ગ્રામ પંચાયતો, તમામ નગરપાલિકાઓ, તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર-વ્યવસ્થા બોર્ડના તમામ વિભાગો (ડિવિઝન) અને ગુજરાત વોટર ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લિમિટેડના તમામ વિભાગો (ડિવિઝન) માટે, રાજ્ય સરકારના વર્ગ ૧ના અધિકારીના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય અથવા સંબંધિત સત્તામંડળના સમકક્ષ દરજ્જાના અધિકારી હોય તેવા અધિકારીઓમાંથી, અપીલ અધિકારીઓની નિમણૂક કરશે.

### પરિશિષ્ટ-૧

#### નમૂનો

**ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૮ની કલમ ૬(૧) હેઠળ જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ દ્વારા પાણીના સ્ત્રોતમાંથી પાણી અનામત રાખવા માટેની અરજીનો નમૂનો.**

પ્રતિ

રાજ્ય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીનું નામ અને હોદ્દો

(સ્ત્રોતમાંથી પાણી અનામત રાખવાની મંજૂરી આપવાના અધિકાર ધરાવતું સત્તામંડળ)

વિષય: \_\_\_\_\_ દિવસથી \_\_\_\_\_ દિવસ સુધી/  
વર્ષ માટે/ કાયમી રીતે \_\_\_\_\_ સ્ત્રોતમાંથી \_\_\_\_\_ મી૩/દિવસ પાણી અનામત રાખવાની  
પરવાનગી આપવા માટેની વિનંતી.

શ્રીમાન,

નીચે ઉલ્લેખ કરેલ સત્તામંડળ વતી, હું, વિષયમાં દર્શાવેલ પાણી અનામતની પરવાનગી માટે અરજી કરું છું.  
વિગતવાર વર્ણન નીચે બીજી યું છે:

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો
૧	જેમને વિનંતી કરી હોય તે સત્તામંડળનું નામ: સરનામું: ટેલિફોન નંબર: ઈ-મેઈલ આઈડી:	
૨	જે સ્ત્રોતમાંથી પાણીની જરૂરિયાત હોય તે સ્ત્રોતનું નામ	_____ જિલ્લાના, _____ તાલુકાના, _____ ગામ નજીક _____ ખાતે આવેલ _____ બંધ/નહેર/ પાઈપલાઈન.
૩	પાણીની મી૩/દિવસમાં જરૂરિયાત	_____ વર્ષ/_____ મહિના દિવસથી _____ દિવસ સુધીની મુદત દરમિયાન _____ મી૩/ દિવસ પાણીની જરૂરિયાત.

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો			
૪	પાણીના ઉપયોગનો હેતુ	એમએલડી ઘર વપરાશ માટે અને એમએલડી ઔદ્યોગિક/વાણિજ્યિક માટે			
૫	મી૩/દિવસમાં જરૂરી જથ્થા માટે ગણતરીના મૂળભૂત સિદ્ધાંતો	(ગણતરી પત્ર જોડો)			
૬	હાલના જે સ્ત્રોતમાંથી પાણી ખેંચવામાં આવતું હોય તેની વિગતો	સ્ત્રોતો	અધિકૃત જથ્થો (માત્રા)	ખેંચવામાં આવેલ જથ્થો (માત્રા)	મંજૂર તારીખો
		સ્ત્રોત ૧			
		સ્ત્રોત ૨			
		સ્ત્રોત ૩			
		કુલ			

સંમતિ: હું, સત્તામંડળ વતી, લાગુ પડતા દરે પાણીની કિંમત (ચાર્જિસ) ચૂકવવાની અમારી મંજૂરી આપું છું. અમે જાણીએ છીએ કે પાણીને અનામત રાખવાની મંજૂરી આપનાર સત્તામંડળ દ્વારા સમયાંતરે (પાણીના) લાગુ પડતા દરોમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

આપનો વિશ્વાસુ

(\_\_\_\_\_)

બિડાણ:- પાણીની જરૂરિયાત માટે અને તેની કિંમત (ચાર્જિસ) ચૂકવવા માટે બાંધકામ આપવા માટે, મંડળ/પંચાયત સંસ્થા/સ્થાનિક સત્તામંડળની સક્ષમ સમિતિનો ઠરાવ.

### પરિશિષ્ટ-૨

**ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૮ની કલમ ૯(૩) હેઠળ સત્તામંડળ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવનાર પાણીના વાર્ષિક ઓડિટનો નમૂનો**

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો			
૧	સત્તામંડળનું નામ : સરનામું : ટેલિફોન નં. : ઈમેલ આઈડી :				
૨	ગ્રાહકોની વિગતો : <ul style="list-style-type: none"> <li>જેને સેવા પહોંચાડવામાં આવતી હોય તે વસ્તી</li> <li>ઘરોની સંખ્યા</li> <li>ખેડાણોના વર્ગની સંખ્યા</li> <li>રહેણાક</li> <li>વાણિજ્યિક</li> </ul>				
		પ્રકાર	મીટર સાથે	મીટર વિના	કુલ
		રહેણાક			
		વાણિજ્યિક			
		ઔદ્યોગિક			
		સંસ્થાકીય			
		અન્ય			

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો																																				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ઔદ્યોગિક</li> <li>• સંસ્થાકીય</li> <li>• અન્ય</li> </ul>																																					
૩	વ્યાસના વર્ગ દીઠ બેડાણો	<p>(દરેક ઝોન માટે અલગ) (મિલિમીટરમાં વ્યાસ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>૧૫</th><th>૨૫</th><th>૪૦</th><th>૫૦</th><th>-----</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>રહેણાક</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>વાણિજ્યિક</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ઔદ્યોગિક</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>સંસ્થાકીય</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>અન્ય</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		૧૫	૨૫	૪૦	૫૦	-----	રહેણાક						વાણિજ્યિક						ઔદ્યોગિક						સંસ્થાકીય						અન્ય					
	૧૫	૨૫	૪૦	૫૦	-----																																	
રહેણાક																																						
વાણિજ્યિક																																						
ઔદ્યોગિક																																						
સંસ્થાકીય																																						
અન્ય																																						
૪	પાણીના સ્ત્રોતોની વિગતો	<p>પાણીના સ્ત્રોતોની યાદી (પાણીના તમામ સ્ત્રોતો દર્શાવવા વિનંતી કે જેમાંથી નળ દ્વારા પાણીનો પુરવઠો ઉપાડવામાં આવે છે)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>સ્ત્રોત નળ દ્વારા/ભૂગર્ભજળ</th><th>એક દિવસમાં મહત્તમ ઉપાડેલ કેએલ (કિલોલિટર) અથવા એમએલ (મિલિયન લીટર)</th><th>એક દિવસમાં ઓછામાં ઓછું ઉપાડેલ કેએલ (કેએલ) અથવા એમએલ (મિલિયન લીટર)</th><th>એક મહિનામાં કુલ (એમએલ)</th><th>સરેરાશ એક મહિનામાં (એમએલડી)</th><th>એક વર્ષમાં કુલ (એમએલ)</th><th>સરેરાશ એક વર્ષમાં (એમએલડી)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>બેલ્ક / આરડબ્લ્યુ એસએસ પાઇપલાઇન</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ભૂગર્ભજળ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>સ્થાનિક ભૂપૃષ્ઠ(સ પાટી)ના સ્ત્રોતો</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>કુલ (તમામ સ્ત્રોતો માટે)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	સ્ત્રોત નળ દ્વારા/ભૂગર્ભજળ	એક દિવસમાં મહત્તમ ઉપાડેલ કેએલ (કિલોલિટર) અથવા એમએલ (મિલિયન લીટર)	એક દિવસમાં ઓછામાં ઓછું ઉપાડેલ કેએલ (કેએલ) અથવા એમએલ (મિલિયન લીટર)	એક મહિનામાં કુલ (એમએલ)	સરેરાશ એક મહિનામાં (એમએલડી)	એક વર્ષમાં કુલ (એમએલ)	સરેરાશ એક વર્ષમાં (એમએલડી)	બેલ્ક / આરડબ્લ્યુ એસએસ પાઇપલાઇન							ભૂગર્ભજળ							સ્થાનિક ભૂપૃષ્ઠ(સ પાટી)ના સ્ત્રોતો							કુલ (તમામ સ્ત્રોતો માટે)							
સ્ત્રોત નળ દ્વારા/ભૂગર્ભજળ	એક દિવસમાં મહત્તમ ઉપાડેલ કેએલ (કિલોલિટર) અથવા એમએલ (મિલિયન લીટર)	એક દિવસમાં ઓછામાં ઓછું ઉપાડેલ કેએલ (કેએલ) અથવા એમએલ (મિલિયન લીટર)	એક મહિનામાં કુલ (એમએલ)	સરેરાશ એક મહિનામાં (એમએલડી)	એક વર્ષમાં કુલ (એમએલ)	સરેરાશ એક વર્ષમાં (એમએલડી)																																
બેલ્ક / આરડબ્લ્યુ એસએસ પાઇપલાઇન																																						
ભૂગર્ભજળ																																						
સ્થાનિક ભૂપૃષ્ઠ(સ પાટી)ના સ્ત્રોતો																																						
કુલ (તમામ સ્ત્રોતો માટે)																																						
૫	ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા માટે સત્તામંડળ હેઠળ સંપત્તિ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>સંપત્તિનું નામ</th><th>જરૂરો અને ક્ષમતા</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>પાણીના સ્ત્રોતો</td><td></td></tr> <tr> <td>સ્ત્રોતથી ટ્રીટમેન્ટ (પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ સુધીની પાઇપલાઇન (કિ.મી. માં)</td><td></td></tr> <tr> <td>કાચા પાણીનો સંગ્રહ (કેએલ અથવા એમએલ માં)</td><td></td></tr> <tr> <td>વોટર ટ્રીટમેન્ટ(પ્રાણી પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ (કેએલડી અથવા એમએલડી)</td><td></td></tr> <tr> <td>ચોખ્ખા પાણીનો સંગ્રહ (કેએલ અથવા એમએલ માં)</td><td></td></tr> </tbody> </table>	સંપત્તિનું નામ	જરૂરો અને ક્ષમતા	પાણીના સ્ત્રોતો		સ્ત્રોતથી ટ્રીટમેન્ટ (પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ સુધીની પાઇપલાઇન (કિ.મી. માં)		કાચા પાણીનો સંગ્રહ (કેએલ અથવા એમએલ માં)		વોટર ટ્રીટમેન્ટ(પ્રાણી પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ (કેએલડી અથવા એમએલડી)		ચોખ્ખા પાણીનો સંગ્રહ (કેએલ અથવા એમએલ માં)																									
સંપત્તિનું નામ	જરૂરો અને ક્ષમતા																																					
પાણીના સ્ત્રોતો																																						
સ્ત્રોતથી ટ્રીટમેન્ટ (પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ સુધીની પાઇપલાઇન (કિ.મી. માં)																																						
કાચા પાણીનો સંગ્રહ (કેએલ અથવા એમએલ માં)																																						
વોટર ટ્રીટમેન્ટ(પ્રાણી પ્રક્રિયા) પ્લાન્ટ (કેએલડી અથવા એમએલડી)																																						
ચોખ્ખા પાણીનો સંગ્રહ (કેએલ અથવા એમએલ માં)																																						

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો																									
		પમ્પ હાઉસ (કેએલડી અથવા એમએલડી માં)																									
		પમ્પિંગ મશિનરી (કેએલડી અથવા એમએલડી માં)																									
		એલિવેટેડ રટોરેજ (કેએલ અથવા એમએલ માં)																									
		સબ-હેડ વર્ક્સ- સમ્પ, પમ્પ હાઉસ જેવા ઘટકો સાથેનું																									
		વિતરણ માળખું (ડિસ્ટ્રિબ્યુશન નેટવર્ક) (કિ.મી.)	_____ થી _____ વ્યાસ, _____ કિમી પાઇપલાઇન.																								
ક	પાણીની કિંમત	પાણીના સ્ત્રોત પૂરા પાડતા અન્ય સત્તામંડળ દ્વારા વસૂલ કરવામાં આવતા પાણીની કિંમત વર્ષ માટે = લાગુ પડતા દર X એક વર્ષમાં ઉપાડેલ કુલ પાણી																									
ગ	પાણીની વૈકલ્પિક કિંમત (Opportunity Cost of Water)	જે ઔદ્યોગિક ગ્રાહકો માટે લાગુ પડતા દરે પાણીની કિંમત વસૂલ કરવામાં આવી હોય તો, પાણીની કિંમતની ફરી ગણતરી કરો. = ઔદ્યોગિક ગ્રાહક માટે લાગુ પડતા દર X કુલ ઉપાડેલ પાણી																									
ઘ	તમારી હક્કમતમાં લાગુ પડતા પાણીના ચાર્જિસ (દર) (ચાર્જિસનું એકમ નોર્દિષ્ટ કરવા વિનંતી, જે તે ઘરગથ્થુ હોય અથવા પ્લોટ સાઇઝ અથવા ચો.મી. જોડાણના પ્રમાણ (size) માસિક દર આધારિત હોય.)	વસૂલાતનું એકમ: એચએચ / પ્લોટ સાઇઝ / મીટરિંગ / નિયત માસિક ચાર્જિસ (દર) <b>ભાડું:</b> ઘરવપરાશ હેતુ-રૂ.- સંસ્થાકીય હેતુ-રૂ.- વાણિજ્યિક હેતુ-રૂ.- ઔદ્યોગિક હેતુ-રૂ.-																									
છ	સત્તામંડળ દ્વારા વસૂલ કરવામાં આવતા વિતરણ ચાર્જિસ (દર) રૂ. લાખમાં	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ગ્રાહકનો પ્રકાર</th><th>વાર્ષિક બિલિંગ</th><th>વાર્ષિક આવક</th><th>બાકી લેણાં</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ઘરવપરાશ</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>સંસ્થાકીય</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>વાણિજ્યિક</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ઔદ્યોગિક</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>કુલ</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		ગ્રાહકનો પ્રકાર	વાર્ષિક બિલિંગ	વાર્ષિક આવક	બાકી લેણાં	ઘરવપરાશ				સંસ્થાકીય				વાણિજ્યિક				ઔદ્યોગિક				કુલ			
ગ્રાહકનો પ્રકાર	વાર્ષિક બિલિંગ	વાર્ષિક આવક	બાકી લેણાં																								
ઘરવપરાશ																											
સંસ્થાકીય																											
વાણિજ્યિક																											
ઔદ્યોગિક																											
કુલ																											

અનુ ક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો								
૧૦	સેવાની કક્ષા ક. તમારા સત્તાધિકારના વિસ્તારમાં માથાદીઠ વિતરણ = લિટર / વરતીમાં વર્ષ દરમિયાન પૂરું પાડેલું કુલ પાણી X ૩૬૫ ખ. ઘરગથ્થુ કક્ષાએ દિવસમાં એક વખત/બે વખત અથવા દરેક _____ દિવસમાં એક વખત પાણીના પુરવઠાનું પુનરાવર્તન (ફ્રીક્વન્સિ) . ગ. ઘરગથ્થુ કક્ષાએ આપવામાં આવેલા પાણીના પુરવઠાના દિવસે પાણી પૂરું પાડવામાં આવ્યું હોય તે સમયગાળો.	ઝોન	પ્રતિ દિવસ માથાદીઠ પાણીનો પુરવઠો(એલ પીસીડી)	(પાણીના) પુરવઠાનું પુનરાવર્તન (ફ્રીક્વન્સિ) (દિવસમાં એક વખત / બે વખત અથવા દરેક _____ દિવસોમાં એક વખત.)	(પાણીના) પુરવઠાનો સમયગાળો (મિનિટ)					
		ઝોન ૧								
		ઝોન ૨								
		ઝોન ૩								
		-----								
૧૧	પાણી વિતરણ હિસ્સાદ વિશ્લેષણ	વર્ષ દરમિયાન મળેલ અરજીઓની સંખ્યા								
		અનુ ક્રમાંક	ગ્રાહકનો પ્રકાર	કુલ હિસ્સાદો	નિકાલ કરેલ		ક્યારથી બાકી છે			
					હકારાત્મક	નકારાત્મક	૧ અઠવાડિયા ની અંદર	૧- ૨ અઠ વા ડિ યા	૨- ૪ અઠ વા ડિ યા	૪ અઠવાડિયા ઉપર
૧૨	ઠેન્ડ પંપ/ ટ્યુબવેલ / ખુદ્દા કૂવાનું પત્રક	વર્ણન		ઠેન્ડ પમ્પ	ટ્યુબવેલ	ખુદ્દો કૂવો				
		રિપોર્ટની તારીખ પર આવા સ્ત્રોતોની સંખ્યા								
		કાર્યાત્મક								
		બિન- કાર્યાત્મક								
		ચાલુ વર્ષ દરમિયાન સૂકા રહ્યા હોય તેની સંખ્યા								
		છેલ્લા ૨ વર્ષ દરમિયાન સૂકા રહ્યા હોય તેની સંખ્યા								
		છેલ્લા ૩ વર્ષ દરમિયાન સૂકા રહ્યા હોય તેની સંખ્યા								

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો																																	
૧૩	સ્રોતોથી પંપ કરેલા પાણીનો જથ્થો(માત્રા) અને બિલમાં દર્શાવેલા પાણીના જથ્થાનો તફાવત (પાણીના વાર્ષિક વિતરણમાં ખોટ)																																		
૧૪	પાણીની ગુણવત્તાનું ઓડિટ	<div>ક. પાણીની ગુણવત્તા માટે વપરાતી તકનિક</div> <div>-----</div> <div>-----</div> <div>-----</div> <div>ખ. પાણીના નમૂનાની ચકાસણીનો અહેવાલ (વર્ષ માટે)</div> <table><tr><th rowspan="2">લીધેલા નમૂનાની સંખ્યા</th><th rowspan="2">નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ મંજૂર કર્યા છે</th><th rowspan="2">નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ (મંજૂર થવામાં) નિષ્ફળ ગયા છે</th><th colspan="6">નિષ્ફળ ગયેલા નમૂનાની સંખ્યા (કારણ દીઠ)</th></tr><tr><th>અસ્વચ્છતા</th><th>ફ્લોરાઇડ</th><th>ટી. ડી. એસ.</th><th>નાઇટ્રેટ</th><th>અન્ય રાસાયણિક દૂષિતતા</th><th>બેક્ટેરિઓલોજિકલ (જીવાણુવિહ્વાન વિષયક) દૂષિતતા</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	લીધેલા નમૂનાની સંખ્યા	નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ મંજૂર કર્યા છે	નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ (મંજૂર થવામાં) નિષ્ફળ ગયા છે	નિષ્ફળ ગયેલા નમૂનાની સંખ્યા (કારણ દીઠ)						અસ્વચ્છતા	ફ્લોરાઇડ	ટી. ડી. એસ.	નાઇટ્રેટ	અન્ય રાસાયણિક દૂષિતતા	બેક્ટેરિઓલોજિકલ (જીવાણુવિહ્વાન વિષયક) દૂષિતતા																		
લીધેલા નમૂનાની સંખ્યા	નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ મંજૂર કર્યા છે	નમૂના કે જેમાં લાગુ પડતા પાણી ગુણવત્તા ધોરણ (મંજૂર થવામાં) નિષ્ફળ ગયા છે				નિષ્ફળ ગયેલા નમૂનાની સંખ્યા (કારણ દીઠ)																													
			અસ્વચ્છતા	ફ્લોરાઇડ	ટી. ડી. એસ.	નાઇટ્રેટ	અન્ય રાસાયણિક દૂષિતતા	બેક્ટેરિઓલોજિકલ (જીવાણુવિહ્વાન વિષયક) દૂષિતતા																											
૧૫	પાણીનો બગાડ અટકાવવા, ર્થાનિક વિતરણ અસમપ્રમાણતા સુધારવા, સેવાની કક્ષા સુધારવા અને ગુણવત્તાની સમસ્યાને લગતી બાબતોનું નિરાકરણ લાવવા માટે સૂચિત કાર્યવાહીની યોજના	<div>૧. -----</div> <div>૨. -----</div> <div>૩. -----</div> <div>૪. -----</div>																																	
૧૬	ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ અથવા સંબંધિત સત્તામંડળ માટેના કાયદા હેઠળ લેવામાં આવતા નિયમનકારી પગલા	<div>ક) અનધિકૃત પાણીનો ઉપાડ (કેસની સંખ્યાની જાણ કરો)</div> <div>૧. (પાણીનો) વધુ પડતો ઉપાડ</div> <div>૨. અનધિકૃત ઉપાડ</div> <div>૩. પાણીના ખેડાણ માટે ઉપયોગનો ફેરફાર</div> <div>ખ) અનધિકૃત ખેડાણ/ઉપાડ માટે વસૂલવામાં આવતા દંડ/ આકારણી હુકમો</div> <div>૧. કેસની સંખ્યા જેમાં આકારણી / દંડનો હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય</div> <div>૨. કરવામાં આવેલા આકારણી હુકમમાં રકમ</div> <div>૩. વસૂલ કરવામાં આવેલી રકમ</div> <div>૪. હજી વસૂલ કરવાની હોય તે રકમ</div> <table><tr><th colspan="4">અધિનિયમ હેઠળ લાદવામાં આવેલા દંડના સંદર્ભમાં ગ્રાહક પાસેથી બાકી રહેતી વસૂલાત</th></tr><tr><th>ચાલુ વર્ષ</th><th>પાછલું વર્ષ</th><th>છેલ્લા વર્ષ પહેલાંના વર્ષો</th><th>કુલ</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	અધિનિયમ હેઠળ લાદવામાં આવેલા દંડના સંદર્ભમાં ગ્રાહક પાસેથી બાકી રહેતી વસૂલાત				ચાલુ વર્ષ	પાછલું વર્ષ	છેલ્લા વર્ષ પહેલાંના વર્ષો	કુલ																									
અધિનિયમ હેઠળ લાદવામાં આવેલા દંડના સંદર્ભમાં ગ્રાહક પાસેથી બાકી રહેતી વસૂલાત																																			
ચાલુ વર્ષ	પાછલું વર્ષ	છેલ્લા વર્ષ પહેલાંના વર્ષો	કુલ																																



અનુ ક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો
૧૭	ગટર વ્યવસ્થા પ્રક્રિયા ૧) ઉત્પન્ન થયેલ મળપાણીનો જથ્થો ૨) પ્રક્રિયા કરેલા મળપાણીનો જથ્થો ૩) પ્રક્રિયા કરીને પુનઃઉપયોગ કરેલા મળપાણીનો જથ્થો	૧) ----- ૨) ----- ૩) -----
૧૮	વિશેષ નોંધ	

તારીખ: ૦૭-૦૭-૨૦૨૦

સ્થળ: ગાંધીનગર

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

**ડે. પી. સંભવાણી,**

સરકારના અધિક સચિવ.

-----